

Regulamin odbywania zajęć języka angielskiego

W celu zapewnienia pozytywnej i zadowalającej współpracy obu stron, zarówno ucznia, jak i lektora, zalecam przeczytanie poniższego regulaminu zajęć indywidualnych.

1. Daniel Griszyn prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Nova Concept w Mielcu, ul. Bajana 22/26 współpracujący z Martą Griszyn zwaną dalej lektorem języka angielskiego oświadcza, iż lektor posiada wiedzę i kompetencje potrzebne do prowadzenia zajęć z języka angielskiego.
2. Zajęcia odbywają się w uzgodnionym z lektorem harmonogramie:
w od godziny do godziny
(dzień/dni)
przy ul. Bajana 22/26 w Mielcu.
 - 2.1. Na życzenie klienta możliwe jest odbywanie zajęć z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość np. Skype;
 - 2.2. W przypadku wprowadzenia stanu epidemicznego na terenie kraju i zajęć zdalnych w szkołach zajęcia językowe również realizowane będą zdalnie poprzez np. Skype.
3. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych z klientem.
4. Lektor zobowiązuje się do ustalenia z klientem harmonogramu zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy, z tym, że:
 - a) w przypadku nowego ucznia - na pierwszych zajęciach;
 - b) w przypadku uczniów już uczęszczających na zajęcia - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.
5. W razie zadeklarowania ilości zajęć w danym miesiącu, klient zobowiązuje się uiścić opłatę za zadeklarowane zajęcia.
 - 5.1. Opłata powinna być uiszczona na rachunek bankowy: **33 1140 2004 0000 3102 8053 5263**,
Tytuł: Zajęcia z języka angielskiego za ... [nazwa miesiąca], w terminie do 5 dnia danego miesiąca.
 - 5.2. W razie nieuiszczenia opłaty do dnia 5 danego miesiąca, zajęcia po tej dacie nie odbędą się.
 - 5.3. W sytuacji opisanej w punkcie 5.2. lektor zastrzega sobie prawo prowadzenia zajęć w tym terminie z innym klientem.
 - 5.4. W przypadku, kiedy pierwsze zajęcia z nowym uczniem wypadają po 5 dniu miesiąca, słuchacz zobowiązany jest do opłaty za zadeklarowane zajęcia w danym miesiącu, do końca tygodnia, w którym odbyły się pierwsze zajęcia.
6. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy lektora, zobowiązuje się on do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe klienta.
 - 6.1. Jeżeli w przypadku opisanym w punkcie 6 nie uda się ustalić wspólnie z klientem dogodnego terminu do odrobienia zajęć, lektor zobowiązuje się zwrócić klientowi opłatę za zajęcia, które nie odbyły się z winy lektora.

7. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć klient zobowiązuje się do poinformowania lektora najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego przed planowanymi zajęciami o zamiarze ich odwołania (choroba, wyjazd itp.). Tak zgłoszoną nieobecność lektor traktuje jako nieobecność usprawiedliwioną.
 - 7.1. W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej w punkcie 7, zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez lektora i klienta terminie.
 - 7.2. W razie niepoinformowania przez klienta o zamiarze odwołania zajęć do godziny 18:00 dnia poprzedzającego zajęcia, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, a klientowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć ani zwrot zapłaconej kwoty.
8. Niezgłoszone zaprzestanie uczestniczenia ucznia w zajęciach nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem czy też rozwiązaniem umowy i nie jest podstawą do obniżenia bądź zwrotu opłaty za zajęcia.
9. Klient może zrezygnować z zajęć w każdym miesiącu z zastrzeżeniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Dane do kontaktu z lektorem:

tel. 536 940 312
e-mail: kontakt@misjaangielski.pl